

Checkliste Personalunterlagen

Arbeitgeber:

Firmenname: _____

Arbeitnehmer:

Name: _____ Vorname: _____

	liegt vor	Liegt nicht vor	Bemerkungen
Sozialversicherungsausweis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Steueridentifikations-Nr.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bescheinigung bei freiwilliger Krankenversicherung über die Höhe des mtl. Beitrages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vermögenswirksame Leistungen (Vertrag)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nachweis der Elternschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ausländische Arbeitnehmer			
Aufenthaltserlaubnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ausl. Arbeitnehmer/in aus nicht EG-Ländern, Arbeitserlaubnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ausl. Arbeitnehmer/in aus EG-Ländern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Freistellungsbescheinigung Grenzgänger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Baugewerbe			
Bei Arbeitern (Lohnnachweiskarte ZVK/Urlaubskasse)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sozialversicherungsausweis mit Lichtbild	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	